sidrenicjenici.hr

Upute za korištenje

Od registracije do objavljenog cjenika, uvoza postojećih podataka i izvoza datoteka.

Ažurirano	19. 11. 2026.
Web-verzija	sidrenicjenici.hr/upute
Primjer	Testna tvrtka je izmišljeni poslovni subjekt. Svi podaci u primjerima su ogledni.

Sadržaj

1	Kratki pregled aplikacije	3
2	Registracija i prva prijava	4
3	Poslovni subjekt i poslovnica	6
4	Unos proizvoda i usluga	10
5	Objava i dijeljenje cjenika	15
6	Uvoz postojećih podataka	24
7	Izvoz i preuzimanje	31
8	Najčešća pitanja i poteškoće	34

Najnovija verzija uputa uvijek je na https://sidrenicjenici.hr/upute. Tamo možete preuzeti i ogledne datoteke za uvoz.

1 Kratki pregled aplikacije

Sidreni cjenici služe za uređivanje i objavu cjenika proizvoda i usluga. Cjenik pripremate u nacrtu i objavljujete ga kad ga provjerite. Iz svake objave aplikacija izrađuje javnu stranicu cjenika, CSV i XML datoteke, PDF za ispis i arhivu.

Osnovni pojmovi

Pojam	Značenje
Korisnički račun	Vaša prijava u aplikaciju: ime, e-pošta i lozinka. Račun je vezan uz jedan poslovni subjekt.
Poslovni subjekt	Tvrtka, obrt ili druga osoba na koju glasi pretplata. Njegovi podaci koriste se za predračun i račun.
Poslovnica	Prodajno mjesto s vlastitim cjenikom, javnom poveznicom i datotekama. Broj poslovnica ovisi o paketu: Osnovni 10, Rast 25, Lanac 60.
Stavka	Jedan redak cjenika. Svaka stavka je proizvod ili usluga.
Proizvod	Roba. Uz cijenu ima marku, barkod, dostupnost i cijenu po jedinici mjere.
Usluga	Rad koji naplaćujete, primjerice servis. Ima cijenu i obračunsku jedinicu.
Bazna cijena	Stvarna cijena stavke na referentni datum. Upisujete je vi. Aplikacija je ne računa i ne mijenja kad promijenite aktualnu cijenu.
Nacrt	Radna verzija cjenika. Spremanje nacrta ne mijenja ono što kupci vide.
Objava	Potvrđena verzija nacrta. Tek objava mijenja javni cjenik i datoteke. Svaka objava ostaje u povijesti.
Cjenik	Objavljeni popis stavki jedne poslovnice, na javnoj stranici i u datotekama.

Ogledni primjer u ovim uputama

Sve upute prate isti izmišljeni primjer: **Testna tvrtka** d.o.o., servis bicikala s jednom poslovnicom (**Poslovnica Centar**). Naziv, OIB 12345678903, adresa, korisnica Iva Primjer i stavke su ogledni i ne pripadaju stvarnom subjektu. Dvije stavke unosimo ručno, a ostale uvozimo iz oglednih datoteka.

Ogledne stavke Testne tvrtke

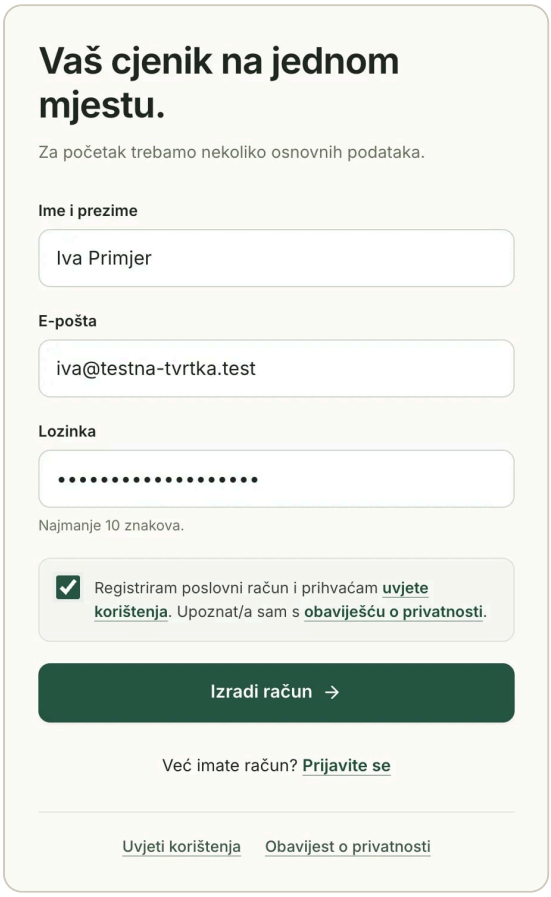
Šifra	Naziv	Vrsta	Cijena	Bazna cijena	Unos
USL-001	Osnovni servis bicikla	usluga	35,00 €	35,00 €	ručno (poglavlje 4)
PR-001	Zračnica 28 inča	proizvod	7,90 €	6,90 €	ručno (poglavlje 4)
USL-002	Zamjena zračnice	usluga	8,00 €	8,00 €	uvoz (poglavlje 6)
USL-003	Podešavanje kočnica	usluga	12,00 €	10,00 €	uvoz (poglavlje 6)
USL-004	Veliki servis bicikla	usluga	65,00 €	60,00 €	uvoz (poglavlje 6)
PR-002	Lanac za bicikl, 8 brzina	proizvod	18,90 €	18,90 €	uvoz (poglavlje 6)
PR-003	Kaciga za odrasle	proizvod	39,00 €	42,00 €	uvoz (poglavlje 6)
PR-004	Prednje svjetlo za bicikl	proizvod	14,50 €	14,50 €	uvoz (poglavlje 6)

Sljedeće: **2. Registracija i prva prijava** →

2 Registracija i prva prijava

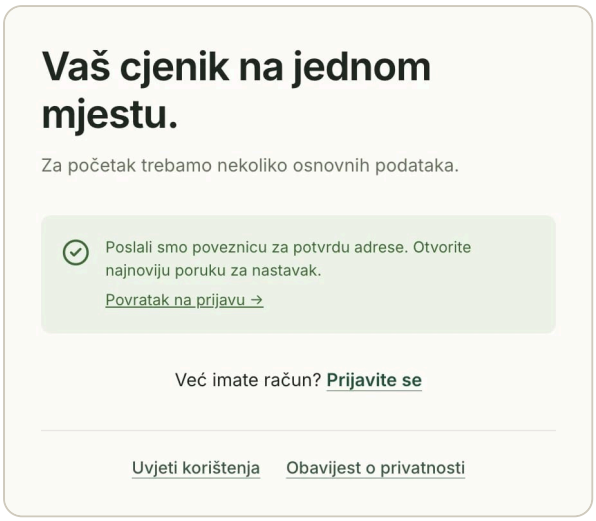
Izradit ćete korisnički račun i potvrditi adresu e-pošte. Za registraciju ne trebate karticu. Besplatno probno razdoblje od 14 dana počinje kad u sljedećem poglavlju spremite poslovni subjekt.

1. Otvorite stranicu Registracija ili na početnoj stranici kliknite **Isprobajte besplatno**.
2. U polje **Ime i prezime** upišite svoje ime i prezime.
3. U polje **E-pošta** upišite adresu na koju želite primati poruke.
4. U polje **Lozinka** upišite lozinku od najmanje 10 znakova.
5. Označite potvrdu da prihvaćate uvjete korištenja i da ste upoznati s obaviješću o privatnosti.



Obrazac za registraciju s ogledним podacima. Bez označene potvrde račun se ne može izraditi.

6 Kliknite **Izradi račun.**



Nakon slanja obrazac javlja da je poveznica za potvrdu poslana.

7 Otvorite poruku **Potvrdite adresu e-pošte · Sidreni cjenici** u svojoj pošti.

Ako poruke nema nakon nekoliko minuta, provjerite mapu neželjene pošte.

8 U poruci kliknite **Potvrdi adresu e-pošte.**

Poveznica potvrđuje adresu i otvara aplikaciju. Ako ste zatražili više poruka, otvorite najnoviju.

Sljedeće prijave

Kasnije se prijavljujete na stranici Prijava s e-poštom i lozinkom. Zaboravljenu lozinku obnavljate poveznicom **Zaboravljena lozinka?** na istoj stranici. Ako adresa još nije potvrđena, prijava nudi gumb **Pošalji novu poveznicu za potvrdu**.

Očekivani rezultat

Adresa je potvrđena i otvara se obrazac **Postavimo vaš cjenik**.

Sljedeće: **3. Poslovni subjekt i poslovnica →**

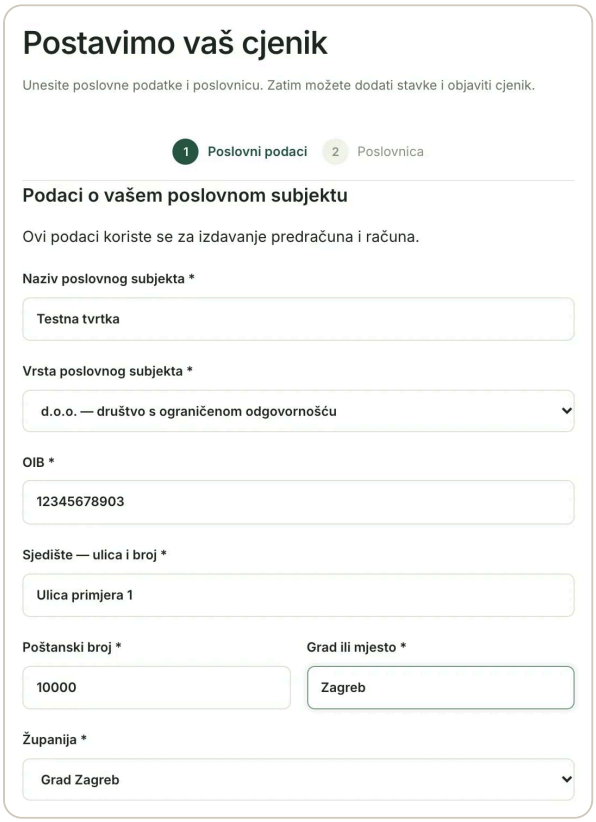
3 Poslovni subjekt i poslovnica

Unijet ćete podatke o poslovnom subjektu i njegovoj prvoj poslovnici. Obrazac ima dva koraka: **Poslovni podaci** i **Poslovnica**. Polja sa zvjezdicom su obavezna.

Korisnički račun vezan je uz jedan poslovni subjekt. Paket određuje koliko poslovnica može imati: Osnovni do 10, Rast do 25, Lanac do 60. Svaka poslovnica ima vlastiti cjenik. Stavke, objave i datoteke uvijek pripadaju jednoj poslovnici.

Korak 1: Poslovni podaci

1. Upišite **Naziv poslovnog subjekta**. U primjeru: Testna tvrtka.
2. Odaberite **Vrsta poslovnog subjekta**. U primjeru: d.o.o.
3. Upišite **OIB** od 11 znamenki.
   Isti OIB ne može imati dva poslovna subjekta u aplikaciji.
4. Upišite adresu sjedišta: ulicu i broj, poštanski broj te grad ili mjesto.
5. Odaberite **Županija**.



Popunjeni poslovni podaci Testne tvrtke. Država je uvijek Hrvatska.

6. Kliknite **Nastavi na poslovnicu**.

Korak 2: Poslovnica

7. Provjerite **Naziv poslovnice**. Aplikacija predlaže naziv poslovnog subjekta. U primjeru: Poslovnica Centar.

8. Ostavite označeno **Adresa poslovnice ista je kao adresa sjedišta** ako je poslovnica na adresi sjedišta.

   Ako nije, maknite oznaku i upišite adresu poslovnice.



   Poslovnica preuzima adresu sjedišta dok je oznaka uključena.

9. Upišite **Oblik prodajnog objekta**, primjerice prodavaonica, salon ili servis. U primjeru: servis bicikala.

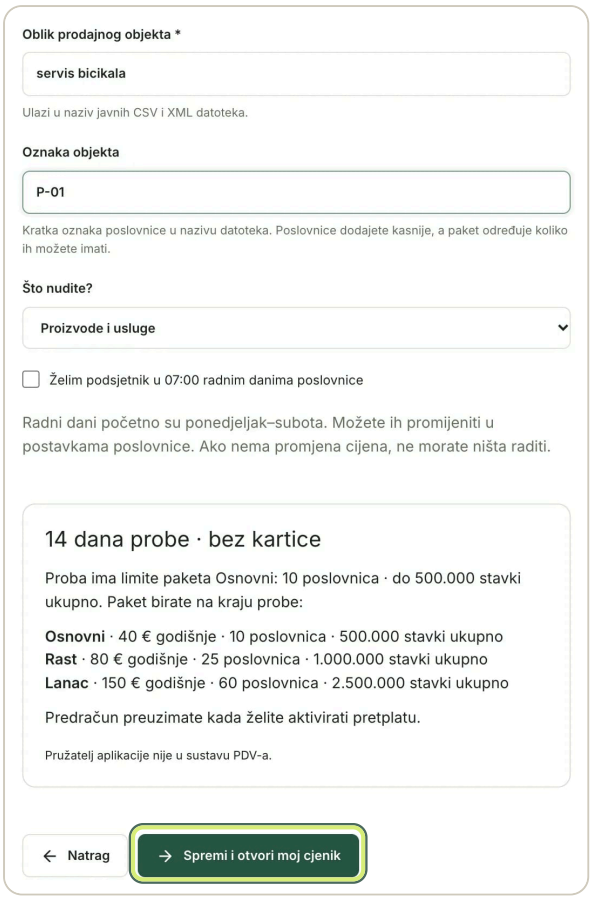
   Taj podatak ulazi u nazive javnih CSV i XML datoteka.

10. Provjerite **Oznaka objekta**. Zadano je P-01.

    Kratka oznaka poslovnice koja se također pojavljuje u nazivima datoteka.

11. U polju **Što nudite?** odaberite što ćete objavljivati. U primjeru: Proizvode i usluge.

12 Kliknite **Spremi i otvori moj cjenik.**



Oblik prodajnog objekta, oznaka i vrsta ponude. Ispod je sažetak probe: 14 dana s ograničenjima paketa Osnovni, zatim odaberete paket i platite predračun.

Odabir aktivne poslovnice

Iznad cjenika je izbornik poslovnice s nazivom i adresom. Sve što uređujete i objavljujete odnosi se na poslovnicu odabranu u tom izborniku.

1 Kliknite izbornik s nazivom poslovnice.

2 Odaberite poslovnicu s popisa ili kliknite **Dodaj poslovnicu**.

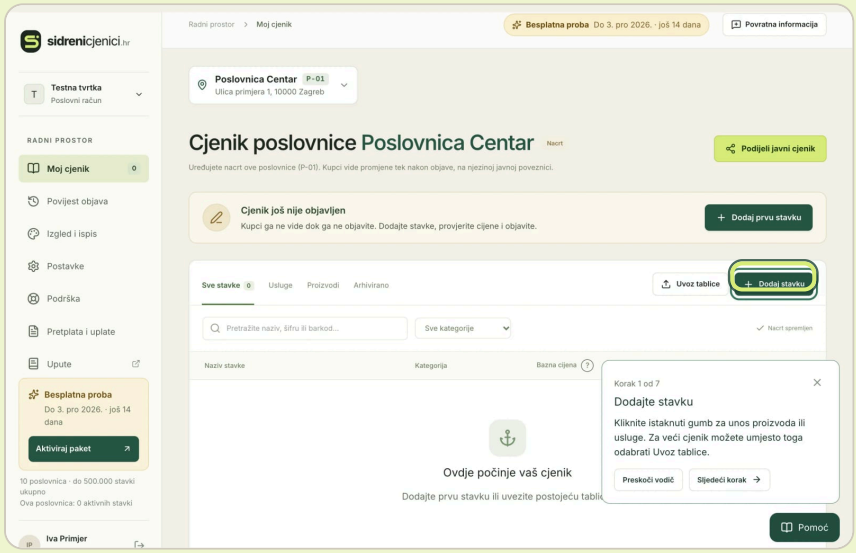
Stavka **Uredi ovu poslovnicu** otvara postavke. Novu poslovnicu može dodati vlasnik računa dok traje proba ili plaćena pretplata.



Izbornik poslovnica. Broj 1 / 10 pokazuje koliko je poslovnica iskorišteno od onih koje paket uključuje.

Očekivani rezultat

Otvoren je radni prostor na kartici **Moj cjenik**. Cjenik je prazan i označen kao **Nacrt**.



Radni prostor nakon postavljanja. Pri prvom ulasku otvara se kratki vodič. Možete ga pratiti ili zatvoriti gumbom Preskoči vodič, a ponovno ga otvara gumb Pomoć.

Sljedeće: **4. Unos proizvoda i usluga** →

4 Unos proizvoda i usluga

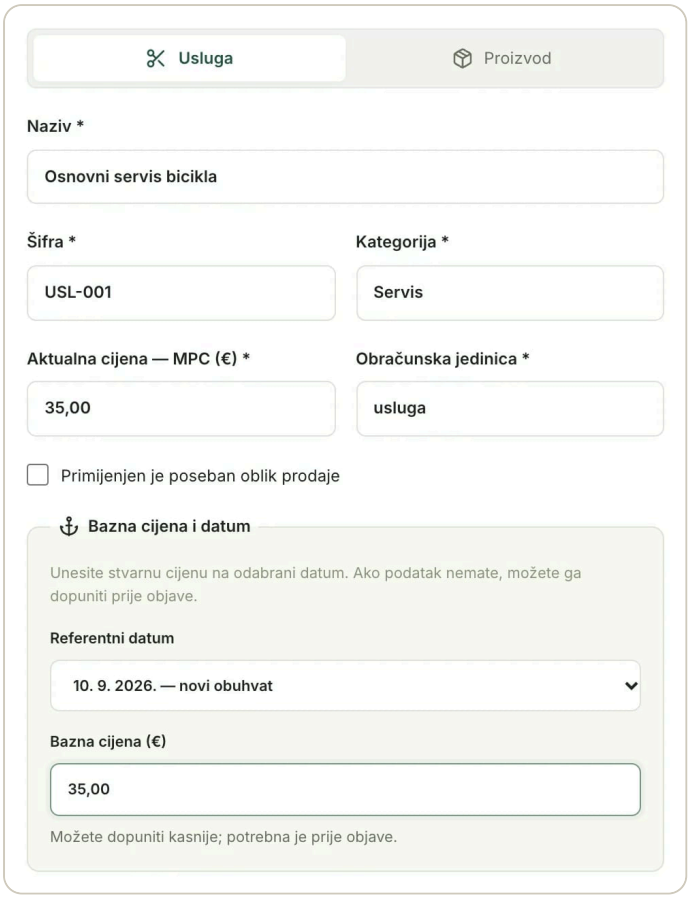
Unijet ćete jednu uslugu i jedan proizvod, a zatim promijeniti cijenu proizvoda. Sve izmjene spremaju se u nacrt. Kupci ih vide tek nakon objave iz sljedećeg poglavlja.

Nova usluga

1. Na kartici **Moj cjenik** kliknite **Dodaj stavku**.
2. Odaberite vrstu **Usluga**.
3. Upišite **Naziv**: Osnovni servis bicikla.
4. Upišite **Šifra**: USL-001.
   Šifra je stalna oznaka stavke. Po njoj uvoz prepoznaje postojeće stavke, pa je kasnije ne mijenjajte.
5. Upišite **Kategorija**: Servis.
   Kategorije grupiraju stavke na javnom cjeniku i u PDF-u. Nova stavka ima kategoriju Bez kategorije.
6. Upišite **Aktualna cijena — MPC (€)**: 35,00.
   Cijenu pišite s decimalnim zarezom ili točkom, bez razdjelnika tisućica. Primjerice 35,00 ili 35.00.
7. U polje **Obračunska jedinica** upišite jedinicu naplate. Za usluge je predloženo sat (h). U primjeru: usluga.
8. U odjeljku **Bazna cijena i datum** odaberite **Referentni datum**. U primjeru: 10. 9. 2026.
   Ponuđen je i datum 2. 5. 2025. Za stavku uvedenu kasnije odaberite **Stavka uvedena naknadno** i upišite datum prvog uvrštenja u ponudu.

9 Upišite **Bazna cijena (€)**: 35,00.

Upišite stvarnu cijenu koja je vrijedila na referentni datum. Možete je dopuniti kasnije, ali je potrebna prije objave.



Popunjena usluga. Bazna cijena i datum upisani su u odjeljku Bazna cijena i datum.

10 Kliknite **Spremi u nacrt**.



Gumb Spremi u nacrt nalazi se na dnu obrasca.

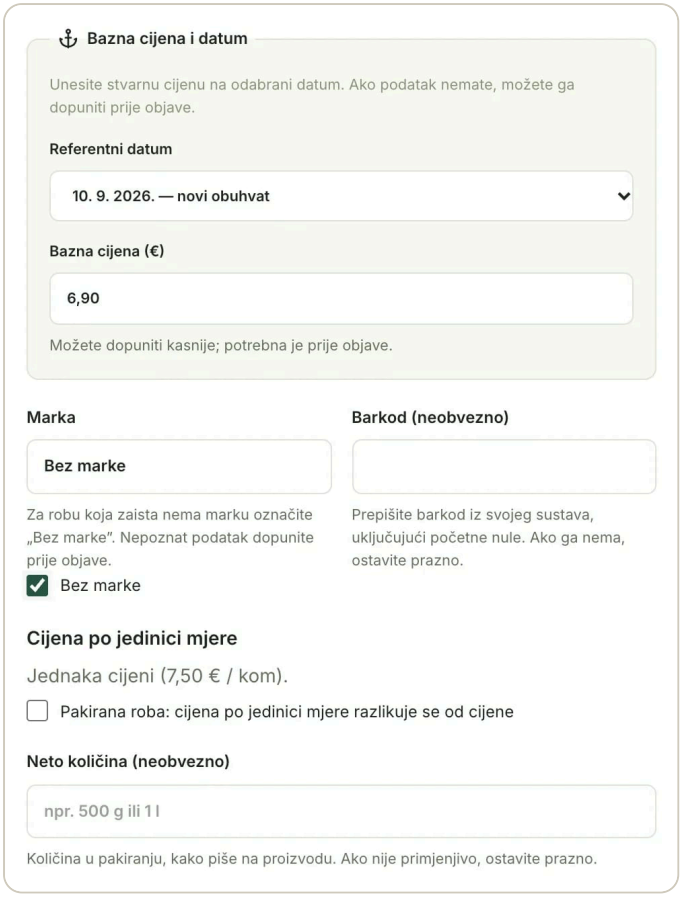
Novi proizvod

11 Kliknite **Dodaj stavku** i odaberite vrstu **Proizvod**.

12 Popunite osnovna polja kao kod usluge: Zračnica 28 inča, šifra PR-001, kategorija Dijelovi, cijena 7,50 i jedinica kom.

13 Odaberite referentni datum i upišite baznu cijenu 6,90.

14 Upišite **Marka** ili označite **Bez marke** ako roba zaista nema marku. U primjeru: Bez marke.



Polja koja postoje samo za proizvode: marka, barkod i cijena po jedinici mjere.

15 Upišite **Barkod (neobvezno)** ako ga roba ima. Ako barkoda nema, ostavite polje prazno.

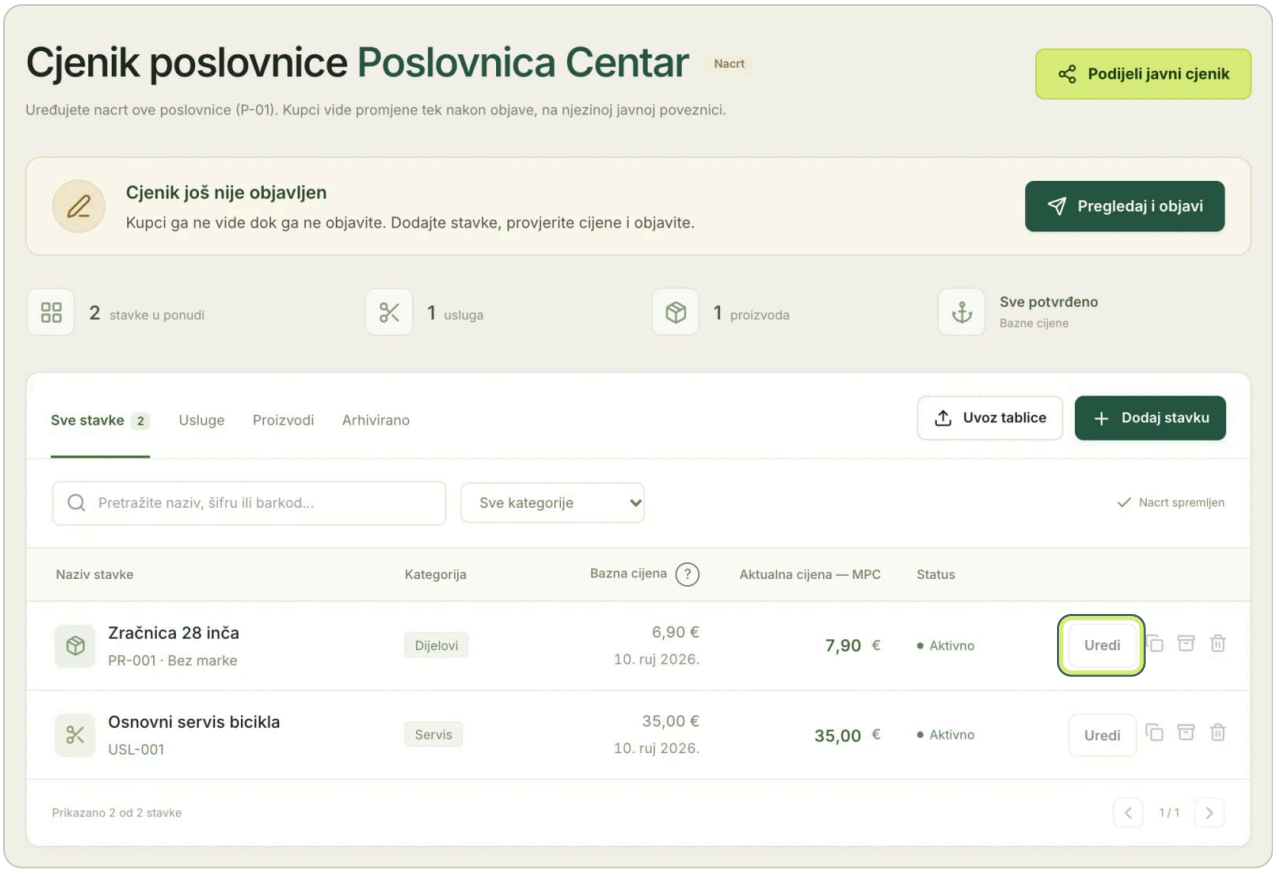
16 Kliknite **Spremi u nacrt**.

Ostala polja proizvoda

Cijena po jedinici mjere jednaka je cijeni. Za pakiranu robu označite **Pakirana roba** i upišite cijenu za 1 kg, 1 l ili 1 m. Oznaka **Proizvod je dostupan u ovoj poslovnici** određuje prikaz dostupnosti. Oznaka **Primijenjen je poseban oblik prodaje** nalazi se odmah ispod MPC-a. Uključite je samo za akciju ili sniženje i upišite naziv posebnog oblika prodaje. MPC je tada cijena koju kupac plaća tijekom akcije. Za proizvod upisujete i najnižu cijenu u prethodnih 30 dana. U polje **Neto količina (neobvezno)** upišite količinu kako piše na pakiranju, primjerice 500 g ili 1 l, najviše 40 znakova. Neto količina zasad ne ulazi u CSV i XML datoteke.

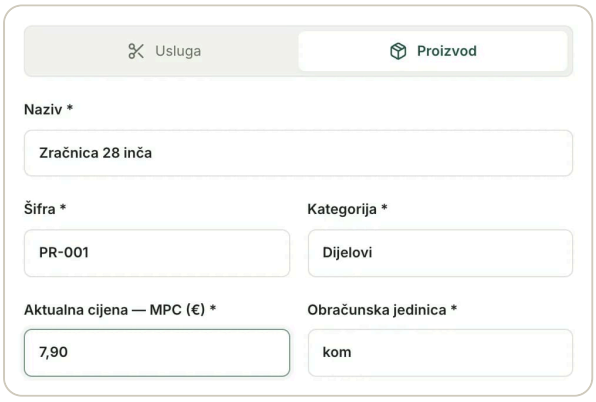
Uređivanje stavke

17 U popisu stavki kliknite **Uredi** u retku Zračnica 28 inča.



Popis stavki u nacrtu. U retku su gumb Uredi te ikone za kopiranje, arhiviranje i brisanje.

18 Promijenite **Aktualna cijena — MPC (€)** s 7,50 na 7,90.



Nova cijena upisuje se u isto polje. Bazna cijena ostaje ista.

19 Kliknite **Spremi u nacrt.**

ⓘ Arhivirana stavka ne ulazi u sljedeću objavu, a njezina povijest ostaje sačuvana. Trajno brisanje moguće je samo za stavku koja nije bila ni u jednoj objavi.

Očekivani rezultat

U popisu su dvije aktivne stavke. Iznad popisa piše **Cjenik još nije objavljen**, a desno je gumb **Pregledaj i objavi**.

Sljedeće: **5. Objava i dijeljenje cjenika** →

5 Objava i dijeljenje cjenika

Objavit ćete nacrt i postaviti poveznicu na cjenike na web-stranicu svoje tvrtke. Svaka objava izrađuje CSV i XML datoteke za proizvode i usluge. Nova poslovnica ih odmah dijeli na stranici **Cjenici CSV / XML**. Stranicu cjenika za kupce i PDF možete uključiti naknadno.

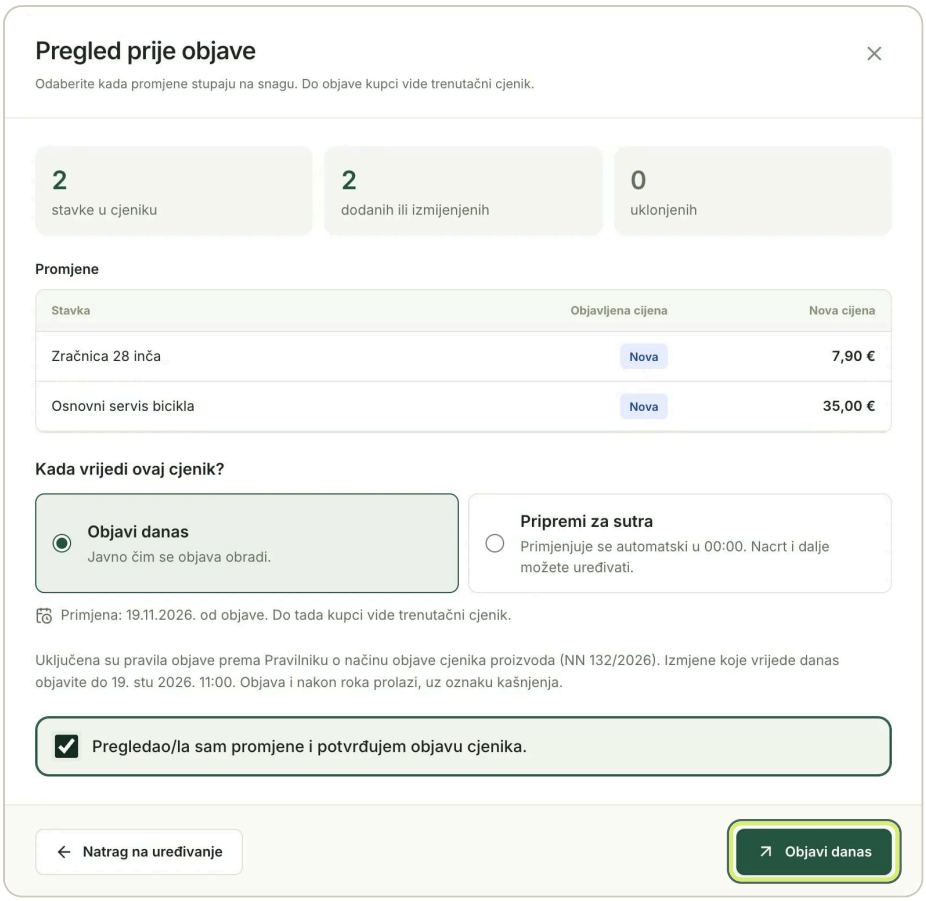
Prije početka

- Svaka stavka ima baznu cijenu i referentni datum.
- Obrt, OPG i samostalna djelatnost imaju upisan matični broj na kartici **Postavke**, u dijelu **Organizacija**.

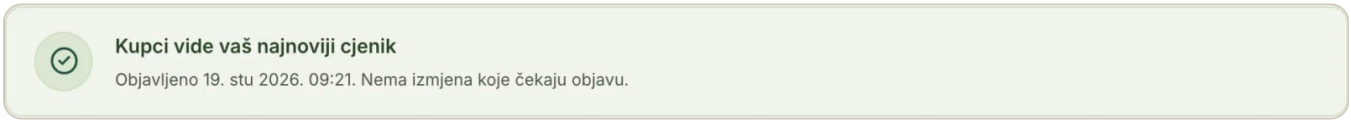
Objava

1. Na kartici **Moj cjenik** kliknite **Pregledaj i objavi**.
2. Pregledajte popis **Promjene**. Nova stavka ima oznaku Nova, a promijenjena staru i novu cijenu.
3. Pod **Kada vrijedi ovaj cjenik?** odaberite **Objavi danas**.
   Mogućnost **Pripremi za sutra** primjenjuje cjenik automatski u 00:00. Do tada nacrt možete i dalje uređivati.
4. Ako izmjenu koja vrijedi danas objavljujete nakon 11:00, označite potvrdu **Potvrđujem izmjenu današnjeg cjenika nakon 11:00 na vlastitu odgovornost**.
   Izmjenu koja vrijedi danas objavite do 11:00. Kasnija objava prolazi, a u povijesti objava nosi oznaku **Nakon roka**.
5. Označite **Pregledao/la sam promjene i potvrđujem objavu cjenika.**

6 Kliknite **Objavi danas.**



Pregled prije objave. Gumb Objavi danas postaje dostupan kad su označene potvrde.



Objava obično traje do minute. Zatim iznad cjenika piše Kupci vide vaš najnoviji cjenik.

Ako nekoj stavci nedostaju podaci, pregled prikazuje provjere. Gumb za objavu ostaje neaktivan dok ih ne riješite.

Pravila objave od 17. studenoga 2026.

Od 17. studenoga 2026. vrijede Pravilnik o isticanju bazne cijene proizvoda i Pravilnik o načinu objave cjenika proizvoda (NN 132/2026), doneseni na temelju Zakona o zaštiti potrošača. Istog su dana prestale važiti odluke o dodatnoj cijeni i objavi cjenika iz NN 75/2025, 101/2026 i 110/2026 (NN 132/2026-1578, 1579 i 1580). Pravilnik o načinu objave cjenika navodi da se izmijenjeni cjenik objavljuje najkasnije do 11.00 sati na dan izmjene i da arhivski cjenik ostaje dostupan 15 dana od zamjene važećim. U aplikaciji izmjenu današnjeg cjenika objavljujete do 11:00. Kasnija objava traži dodatnu potvrdu i u povijesti objava nosi oznaku **Nakon roka**. Nepromijenjeni cjenik ostaje javan bez ponovne objave, a aplikacija ne izrađuje dnevne kopije. Zamijenjeni cjenik ostaje u arhivi najmanje 15 dana od zamjene i najmanje 30 dana od objave. Naziv CSV i XML datoteke nove objave sadrži OIB ili, za obrt, OPG i samostalnu djelatnost, matični broj te datum i vrijeme objave u obliku GGGGMMDD_SSMM. Zato obrt, OPG i samostalna djelatnost prije objave upisuju matični broj na kartici **Postavke**, u dijelu **Organizacija**.

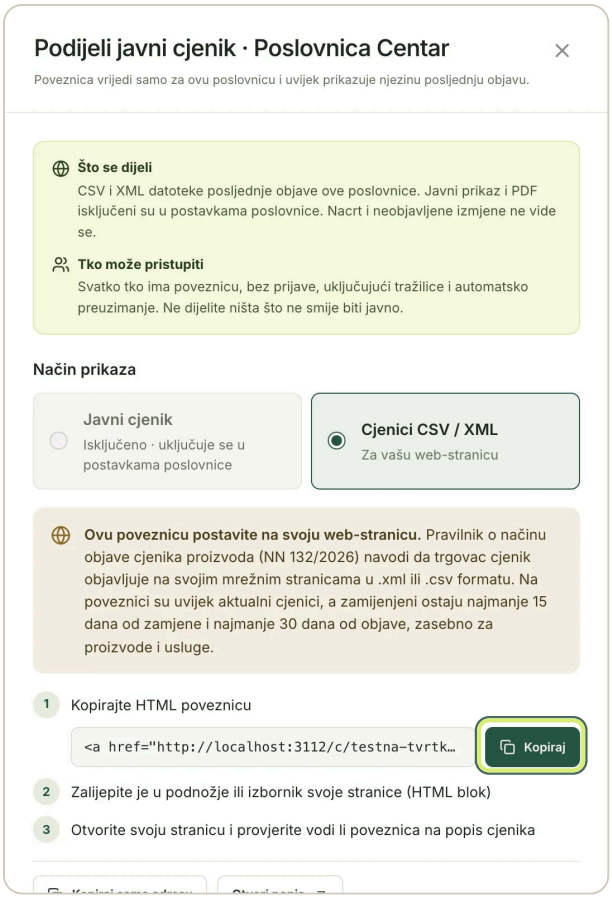
Cjenici CSV / XML

Ovo je zadani način dijeljenja. Nakon prve objave poslovnica ima stalnu javnu stranicu s popisom CSV i XML datoteka, odvojeno za usluge i proizvode. Na njoj su aktivni cjenici i arhiva: zamijenjeni cjenik ostaje na popisu najmanje 15 dana od zamjene i najmanje 30 dana od objave. Svaka nova objava dodaje nove datoteke, a adresa stranice ostaje ista.

7. Na kartici **Moj cjenik** kliknite **Podijeli javni cjenik**.
8. Provjerite da je pod **Način prikaza** odabrano **Cjenici CSV / XML**.
   Dok je javni prikaz isključen, to je jedini način dijeljenja.

9 Uz HTML poveznicu kliknite **Kopiraj**.

Gumb **Kopiraj samo adresu** kopira samo adresu stranice, bez HTML koda.

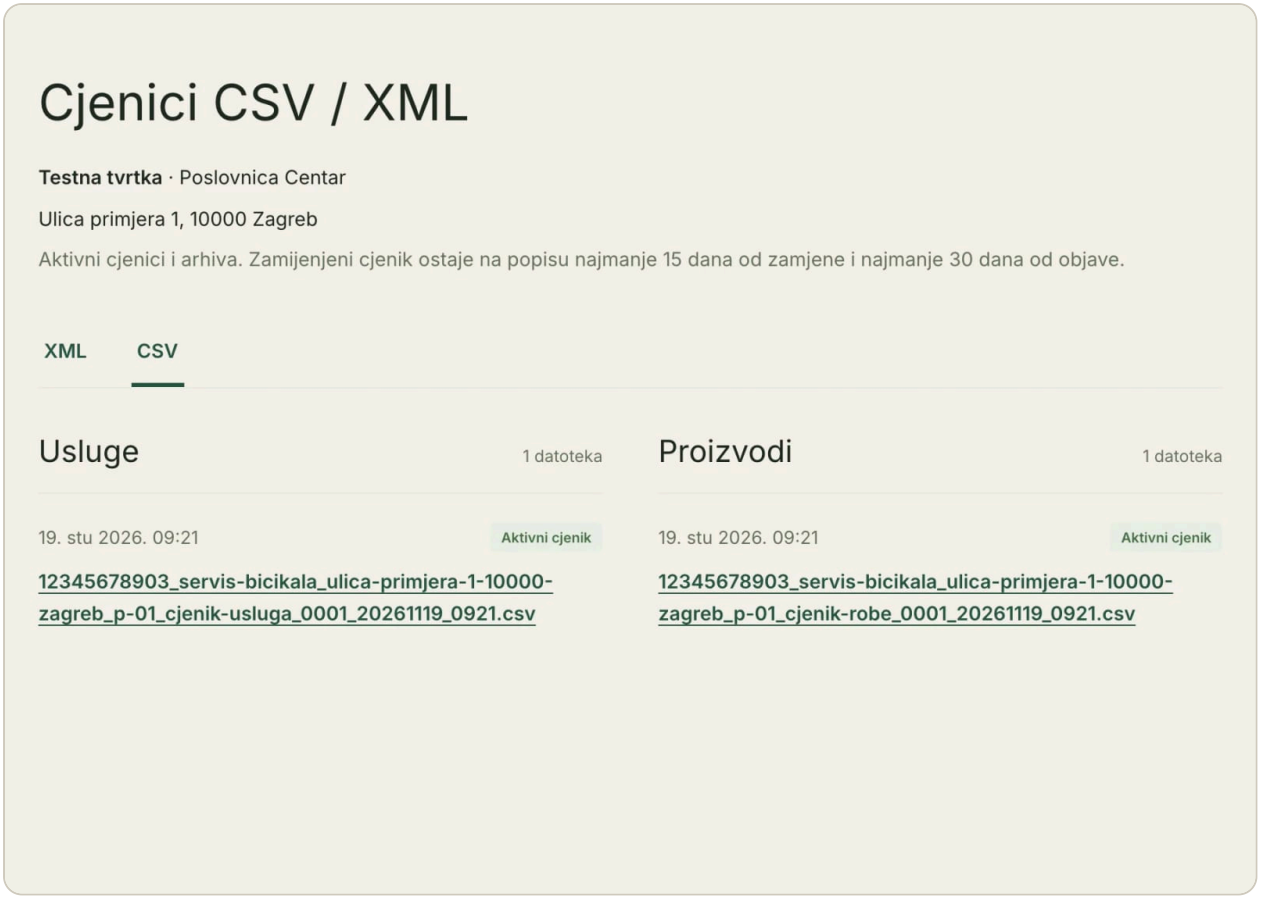


Zadani način dijeljenja. Kopirani HTML kod je gotova poveznica za web-stranicu.

10 Pošaljite kopirani kod osobi koja održava vašu web-stranicu, zajedno s uputama iz sljedećeg odjeljka.

Ako stranicu uređujete sami, zalijepite kod u HTML blok u podnožju ili izborniku stranice.

11 Kliknite **Otvori popis** i provjerite jesu li na stranici datoteke usluga i proizvoda.



Stranica Cjenici CSV / XML nakon prve objave. Kartice XML i CSV prikazuju datoteke u tom formatu.

Upute za izradu web-stranice

Ovaj odjeljak je za osobu koja održava web-stranicu vaše tvrtke. Proslijedite ga zajedno s kopiranim kodom.

- Na web-stranicu tvrtke postavite poveznicu na stranicu **Cjenici CSV / XML** poslovnice. Točnu adresu daje gumb **Kopiraj samo adresu** u aplikaciji.
- Poveznica je stalna. Nakon nove objave ne treba je mijenjati jer stranica uvijek prikazuje aktualne datoteke i arhivu.
- Postavite je na mjesto koje posjetitelj lako pronalazi, primjerice u podnožje ili izbornik svih stranica.
- Svaka poslovnica ima svoju poveznicu. Ako tvrtka ima više poslovnica, postavite poveznicu za svaku.
- Datoteke ne kopirajte na vlastiti poslužitelj. Kopija ne bi pratila nove objave.

HTML poveznica za Testnu tvrtku, kakvu kopira gumb Kopiraj

```
<a href="https://sidrenicjenici.hr/c/testna-tvrtka/poslovnica-centar/cjenici-xml-csv">Objava cjenika — XML i CSV</a>
```

Za izravno preuzimanje posljednje objave svaka poslovnica ima i stalne adrese datoteka. CSV je u kodiranju UTF-8 s oznakom BOM, s točkom-zarezom kao razdjelnikom i decimalnom točkom. XML novih objava koristi vlastitu shemu sidrenicjenici-v8, koja nije službena shema.

Stalne adrese datoteka posljednje objave za Testnu tvrtku

```
https://sidrenicjenici.hr/c/testna-tvrtka/poslovnica-centar/proizvodi.csv
https://sidrenicjenici.hr/c/testna-tvrtka/poslovnica-centar/proizvodi.xml
https://sidrenicjenici.hr/c/testna-tvrtka/poslovnica-centar/usluge.csv
https://sidrenicjenici.hr/c/testna-tvrtka/poslovnica-centar/usluge.xml
```

Ako je uključen javni prikaz (sljedeći odjeljak), cijeli cjenik može se ugraditi na stranicu. Kod daje dijalog **Podijeli javni cjenik**, u dijelu **Ugradnja na web-stranicu (iframe)**.

Kod za ugradnju javnog cjenika Testne tvrtke

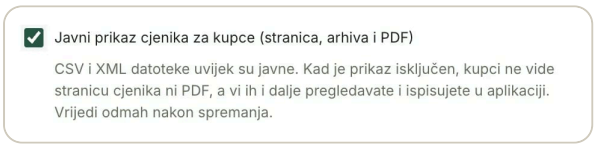
```
<iframe src="https://sidrenicjenici.hr/c/testna-tvrtka/poslovnica-centar?embed=1" title="Cjenik"
width="100%" height="800" loading="lazy" style="border:0"></iframe>
```

ⓘ Za pomoć pri postavljanju poveznice ili ugradnji cjenika na web-stranicu javite se na info@cupacode.hr.

Javni prikaz cjenika za kupce

Uz CSV i XML datoteke možete uključiti stranicu cjenika za kupce s pretragom, arhivom i PDF-om za preuzimanje. Ovaj korak nije obavezan.

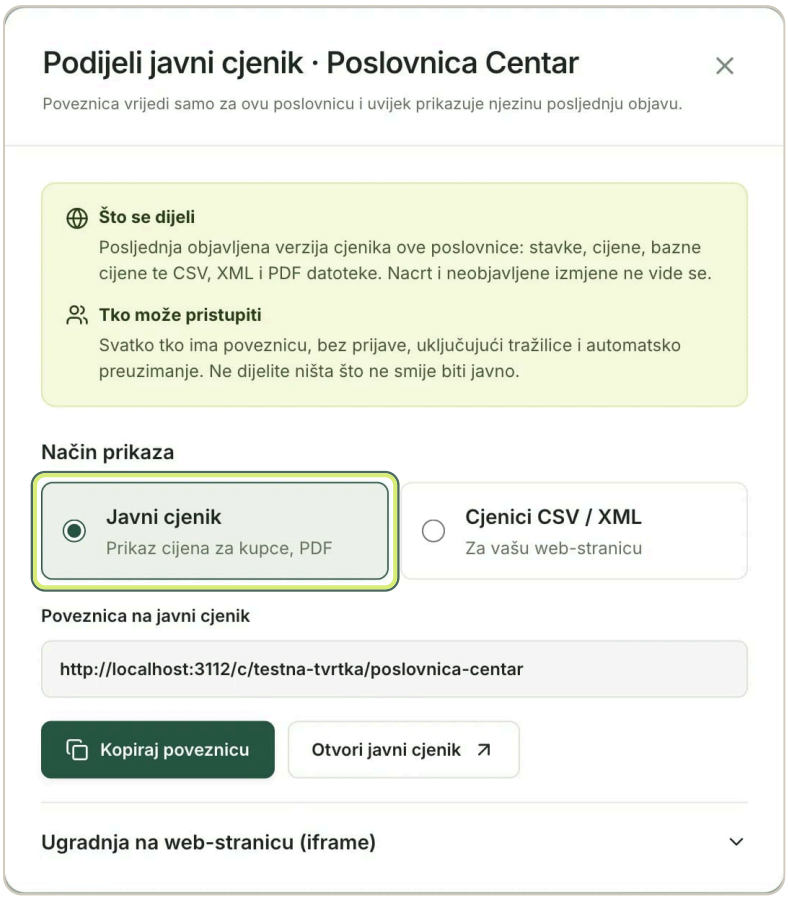
12. Otvorite karticu **Postavke**.
13. Označite **Javni prikaz cjenika za kupce (stranica, arhiva i PDF)**.



Postavka vrijedi odmah nakon spremanja, bez nove objave.

14. Kliknite **Spremi podatke**.
15. Na kartici **Moj cjenik** kliknite **Podijeli javni cjenik**.

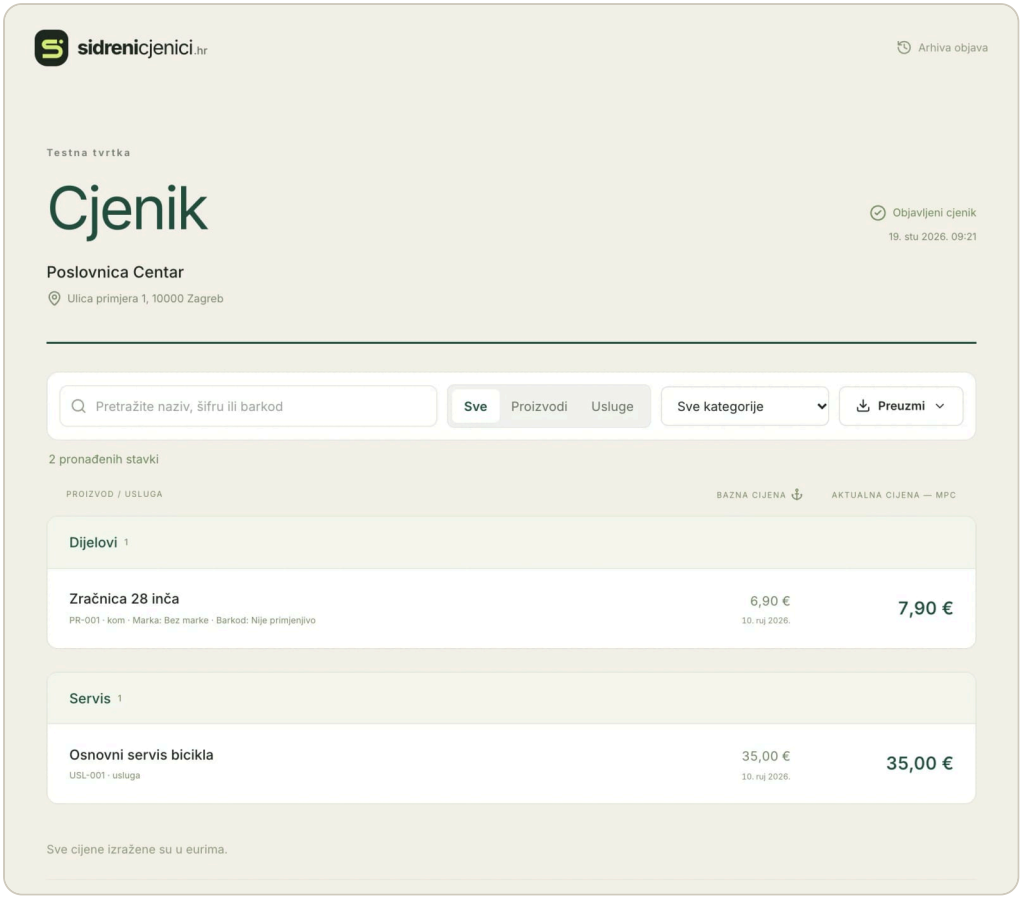
16 Pod **Način prikaza** odaberite **Javni cjenik**.



Poveznica na javni cjenik uvijek prikazuje posljednju objavu poslovnice.

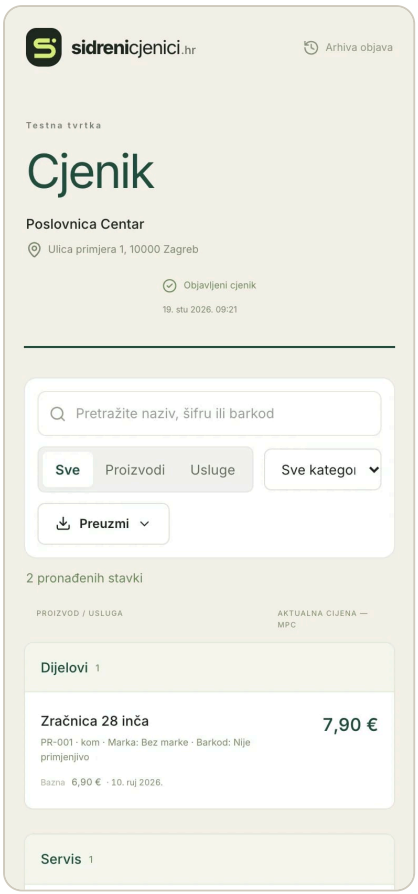
17 Kliknite **Kopiraj poveznicu** i zalijepite je gdje želite, primjerice u poruku kupcu ili na društvenu mrežu.

18 Kliknite **Otvori javni cjenik** i provjerite prikaz.



Javni cjenik kakav vide kupci. Uz aktualnu cijenu prikazane su bazna cijena i referentni datum.

19 Otvorite istu poveznicu na mobitelu.



Isti cjenik na mobitelu.

Očekivani rezultat

Cjenik je objavljen. Stranica **Cjenici CSV / XML** sadrži datoteke usluga i proizvoda, a poveznica na nju spremna je za web-stranicu tvrtke. Ako ste uključili javni prikaz, kupci na poveznici vide i cjenik s dvije stavke.

Sljedeće: **6. Uvoz postojećih podataka** →

6 Uvoz postojećih podataka

Uvest ćete ostatak cjenika Testne tvrtke iz datoteka. Uvoz sprema podatke u nacrt. Objavljujete ih kao u poglavlju 5.

Podržani formati

Format	Način	Napomena
Excel (.xlsx)	izravni uvoz	Do 100 MB. Ako ima više listova, odabirete **List u radnoj knjizi**. Formule se čitaju kao spremljene vrijednosti.
CSV, TXT ili TSV	izravni uvoz	Do 256 MB. Razdjelnik (točka-zarez, zarez, tabulator ili okomita crta) prepoznaje se sam. Kodiranje UTF-8.
XML	izravni uvoz	Do 250 MB. Ponavljajući zapisi, primjerice svaki artikl, postaju retci. Skupinu birate u polju **XML zapisi**.
Stari Excel (.xls), .xlsm, .ods, Numbers, Google tablice	prethodna pretvorba	Spremite ili preuzmite tablicu kao .xlsx ili CSV UTF-8. Postupak je opisan niže.
PDF, Word, slika	nije podržano	Podatke prepišite u tablicu s propisanim stupcima.

U jednom uvozu može biti do 500.000 redaka. Po poslovnici može biti do 500.000 aktivnih stavki. Ukupan broj aktivnih stavki na svim poslovnicama ovisi o paketu: Osnovni do 500.000, Rast do 1.000.000, Lanac do 2.500.000.

Struktura datoteke

- Prvi redak je zaglavlje s nazivima stupaca. Svaki sljedeći redak je jedna stavka.
- Obavezni stupci su **Šifra**, **Naziv** i **Cijena**.
- Dodatni stupci su **Bazna cijena**, **Referentni datum** i **Jedinica**. Za proizvode još **Marka**, **Barkod**, **Dostupnost** (DA ili NE), **Cijena po jedinici mjere**, **Neto količina**, **Naziv posebne prodaje** i **Najniža cijena u prethodnih 30 dana**. Uvoz neto količinu upisuje ili mijenja, ali prazna ćelija je ne briše. Obrisati je možete u obrascu stavke.
- Nazivi stupaca ne moraju biti isti. U koraku **Mapiranje** povezujete svoje stupce s poljima cjenika.
- Cijena može imati decimalni zarez ili točku: 12,50 ili 12.50. Oznaka € ili EUR je dopuštena. Iznos s oznakom kn ili riječima nije.
- Datum pišite kao 10.09.2026., 2. 5. 2025. ili 2026-09-10. Datum 2. 5. 2025. dopušten je za proizvode i usluge. Datum iz datoteke zamjenjuje datum postojeće stavke. Nova stavka bez datuma postaje stavka uvedena naknadno s datumom uvoza, a baznu cijenu joj upisujete u stupac ili prije objave. Postojeća stavka bez datuma dobiva datum odabran u koraku Referentni datum.
- Šifre i barkodove spremite kao tekst da ostanu vodeće nule, primjerice 000101.
- Proizvode i usluge uvozite odvojeno. Za svaku vrstu napravite zasebnu datoteku ili zaseban uvoz.
- Kategorija se ne uvozi. Nove stavke dobivaju kategoriju Bez kategorije, a mijenjate je u nacrtu.

Sadržaj datoteke testna-tvrtka-usluge.csv

Šifra	Naziv	Cijena	Bazna cijena	Referentni datum	Jedinica
USL-001	Osnovni servis bicikla	35,00	35,00	10.09.2026.	usluga
USL-002	Zamjena zračnice	8,00	8,00	10.09.2026.	usluga
USL-003	Podešavanje kočnica	12,00	10,00	10.09.2026.	usluga
USL-004	Veliki servis bicikla	65,00	60,00	10.09.2026.	usluga

Ogledne datoteke za vježbu

Datoteke sadrže podatke Testne tvrtke i prolaze uvoz bez pogrešaka. Excel predloške s praznim stupcima preuzimate i u samom uvozu, poveznicom **Preuzmite predložak**.

testna-tvrtka-usluge.csv — CSV
Četiri usluge. CSV s točkom-zarezom i decimalnim zarezom.

testna-tvrtka-proizvodi.xlsx — XLSX
Četiri proizvoda. Excel, iznosi su brojevi, a šifre i barkodovi tekst.

testna-tvrtka-usluge.xlsx — XLSX
Iste usluge u Excelu.

testna-tvrtka-proizvodi.csv — CSV
Isti proizvodi u CSV-u.

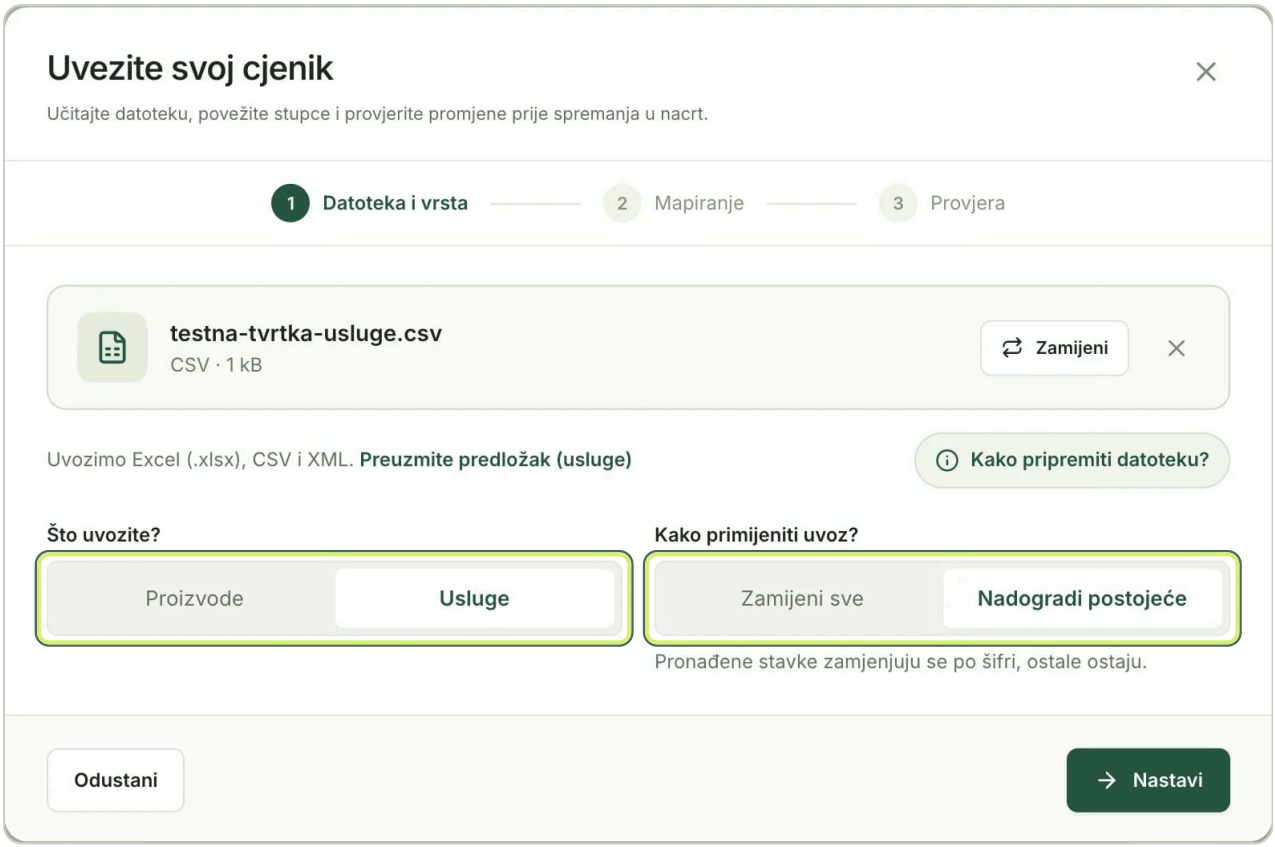
testna-tvrtka-proizvodi-s-greskama.csv — CSV
Namjerne pogreške za vježbu: ponovljena šifra, cijena koja nije broj i prazan naziv.

Uvoz korak po korak

1. Preuzmite datoteku testna-tvrtka-usluge.csv s popisa iznad.
2. Na kartici **Moj cjenik** kliknite **Uvoz tablice**.
3. Povucite datoteku u označeno polje ili kliknite **odaberite s računala** i odaberite je.
4. Pod **Što uvozite?** odaberite **Usluge**.

5 Pod **Kako primijeniti uvoz?** odaberite **Nadogradi postojeće**.

Nadogradi postojeće dodaje nove stavke i ažurira one s istom šifrom, a ostale ne dira. **Zamijeni sve** uklanja iz nacrta stavke te vrste kojih nema u datoteci. Njihova povijest ostaje sačuvana.

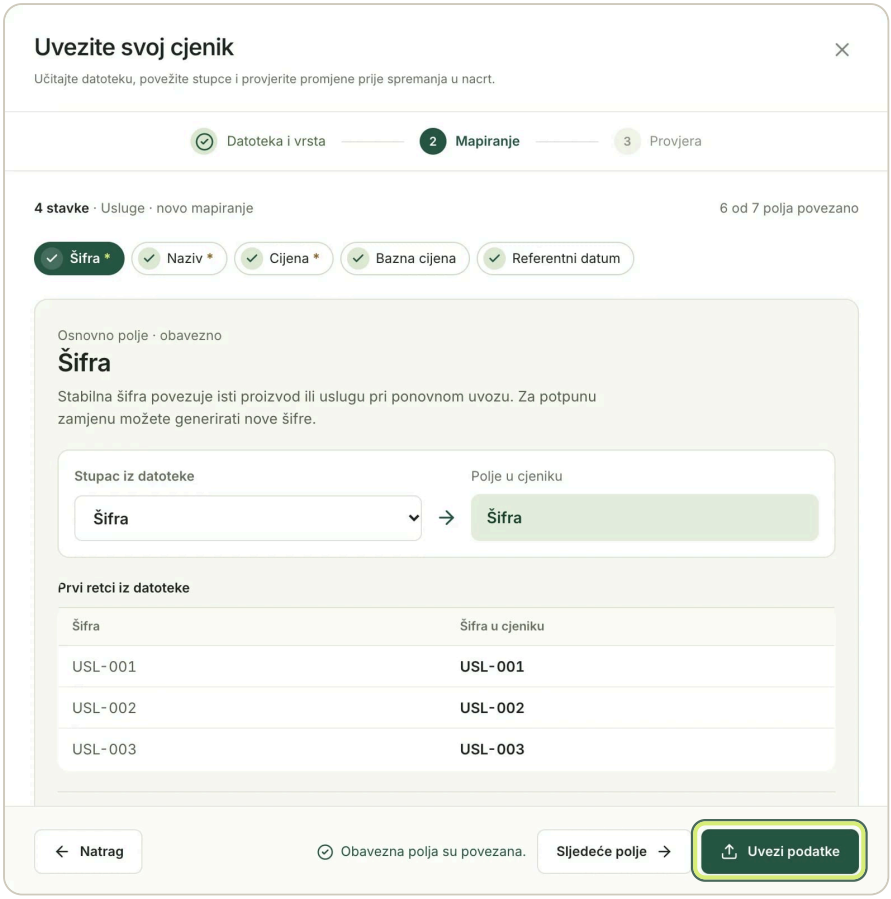


Korak Datoteka i vrsta. Označeni su izbor vrste i način primjene uvoza.

6 Kliknite **Nastavi**.

7 Provjerite mapiranje. Za svako polje piše iz kojeg se stupca datoteke čita. Ako stupac nije pogođen, odaberite pravi u polju **Stupac iz datoteke**.

8 Kad piše **Obavezna polja su povezana.**, kliknite **Uvezi podatke**.

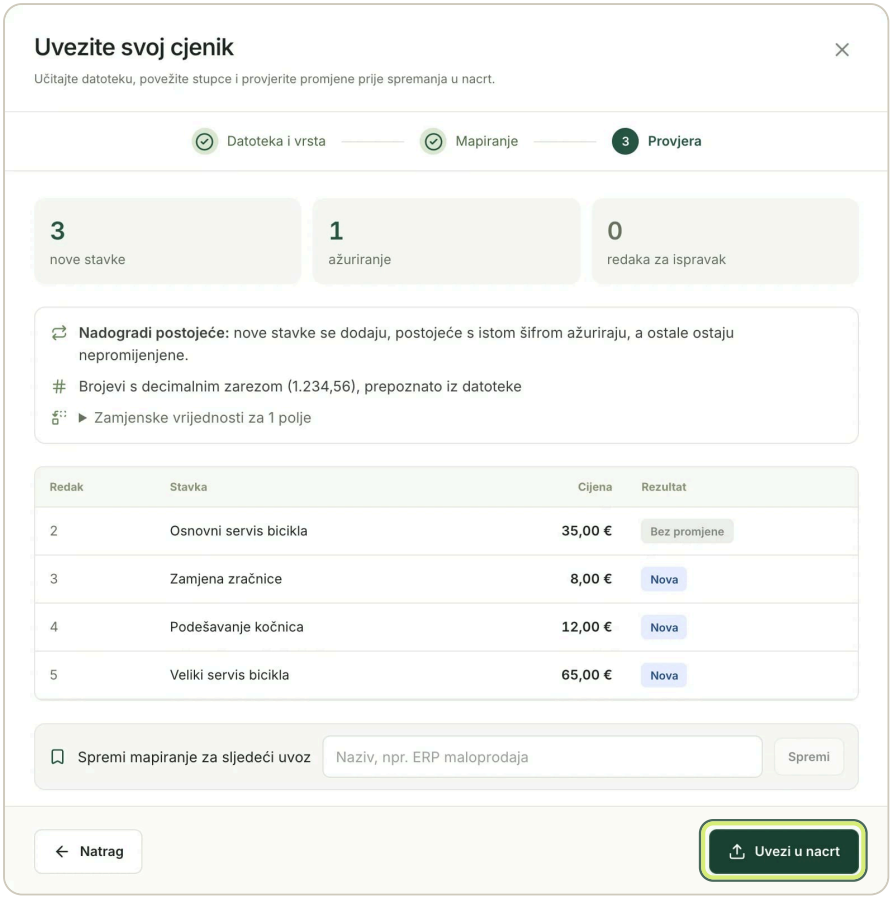


Mapiranje: lijevo je stupac iz datoteke, desno polje u cjeniku. Ispod su prvi retci za provjeru.

9 U koraku **Provjera** pregledajte sažetak i popis redaka.

Sažetak pokazuje broj novih stavki, ažuriranja i redaka za ispravak. Stavka Osnovni servis bicikla već postoji, pa ima oznaku Bez promjene.

10 Kliknite **Uvezi u nacrt**.



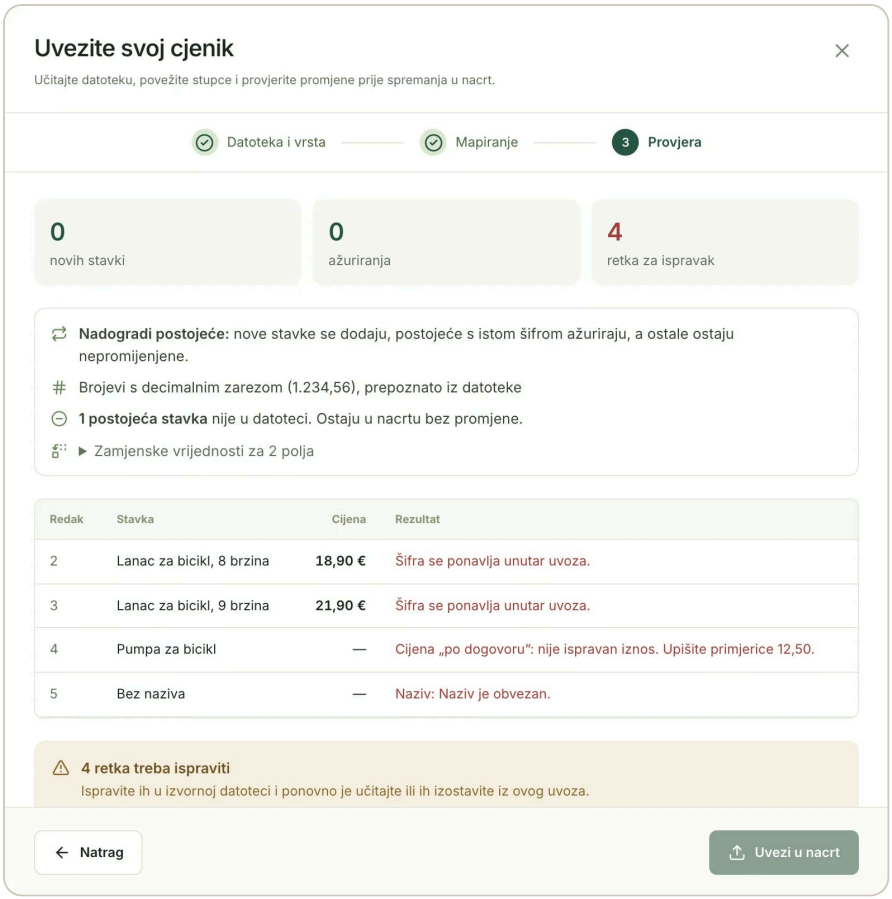
Provjera prije spremanja. Ništa se ne objavljuje dok sami ne objavite nacrt.

11 Ponovite korake 2 do 10 s datotekom testna-tvrtka-proizvodi.xlsx i vrstom **Proizvode**.

12 Objavite nacrt kao u poglavlju 5.

Pogreške i duplikati

Za vježbu uvezite datoteku testna-tvrtka-proizvodi-s-greskama.csv kao proizvode. Provjera prikazuje svaki neispravan redak i razlog.



Provjera s pogreškama. Gumb Uvezi u nacrt nije dostupan dok postoje retci za ispravak.

Situacija	Što aplikacija radi
Ista šifra dvaput u datoteci	Oba retka dobivaju poruku „Šifra se ponavlja unutar uvoza." Datoteka ne govori koji je redak točan, pa ispravite izvor.
Šifra već postoji u nacrtu	Stavka se ažurira, ne nastaje duplikat. Rezultat je Promjena cijene ili Bez promjene.
Cijena nije broj	Poruka „Cijena „po dogovoru": nije ispravan iznos. Upišite primjerice 12,50."
Prazan naziv	Poruka „Naziv: Naziv je obvezan."
Šifra pripada drugoj vrsti	Uvoz ne pretvara proizvod u uslugu ni obrnuto. Odaberite ispravnu vrstu ili drugu šifru.
Stavke kojih nema u datoteci	Kod Nadogradi postojeće ostaju bez promjene. Kod Zamijeni sve uklanjaju se iz nacrta.
Neispravni i ispravni retci zajedno	Označite **Uvezi … ispravne stavke bez ovih redaka** ili ispravite datoteku i učitajte je ponovno.

Pretvorba iz drugih formata

Izravno uvozite .xlsx, CSV i XML. Datoteku u drugom formatu najprije spremite kao .xlsx ili CSV UTF-8 u programu u kojem je otvarate. Točni nazivi izbornika ovise o verziji i jeziku programa.

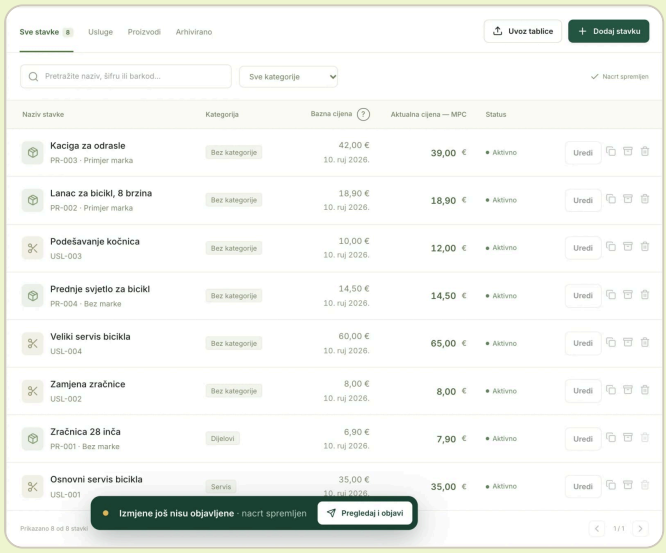
1. Otvorite datoteku u programu u kojem je izrađena.
2. Provjerite da je prvi redak zaglavlje i da stupci šifre, naziva i cijene imaju podatke u svakom retku.
3. Stupce šifre i barkoda oblikujte kao tekst da ostanu vodeće nule.
4. Spremite kopiju kao Excelovu radnu knjigu (.xlsx) ili kao CSV UTF-8.

   Excel: Spremi kao. LibreOffice: Spremi kao, vrsta Excel 2007-365. Google tablice: Datoteka, Preuzmi, Microsoft Excel. Numbers: Izvezi u Excel.
5. Uvezite novu datoteku kao u koracima iznad.

⚠ Ako hrvatska slova nakon uvoza CSV-a izgledaju pogrešno, aplikacija javlja „Spremite datoteku kao UTF-8." Spremite CSV ponovno s kodiranjem UTF-8. Iz kase ili ERP sustava izvezite popis artikala kao Excel, CSV ili XML.

Očekivani rezultat

U nacrtu je osam stavki: četiri usluge i četiri proizvoda. Nakon objave vidljive su na javnom cjeniku i u datotekama.



Nacrt nakon oba uvoza: četiri usluge i četiri proizvoda. Uvezene stavke imaju kategoriju Bez kategorije.

Sljedeće: **7. Izvoz i preuzimanje** →

7 Izvoz i preuzimanje

Preuzet ćete cjenik kao CSV, XML ili PDF. Datoteke nastaju iz svake objave. Nacrt se ne izvozi, pa izmjene najprije objavite.

Datoteka	Sadržaj	Namjena
Proizvodi CSV, Usluge CSV	UTF-8 s oznakom BOM, točka-zarez kao razdjelnik, decimalna točka u iznosima.	Web-stranica, tablični programi, drugi sustavi.
Proizvodi XML, Usluge XML	XML nove objave po vlastitoj shemi sidrenicjenici-v8. To nije službena shema.	Web-stranica i razmjena podataka.
Proizvodi PDF, Usluge PDF	Cjenik za ispis prema postavkama na kartici Izgled i ispis.	Ispis, oglasna ploča, slanje kupcu.
Arhiva CSV / XML	Aktivni cjenici i zamijenjeni cjenici: najmanje 15 dana od zamjene i najmanje 30 dana od objave.	Uvid u ranije cijene.

Preuzimanje CSV i XML datoteka

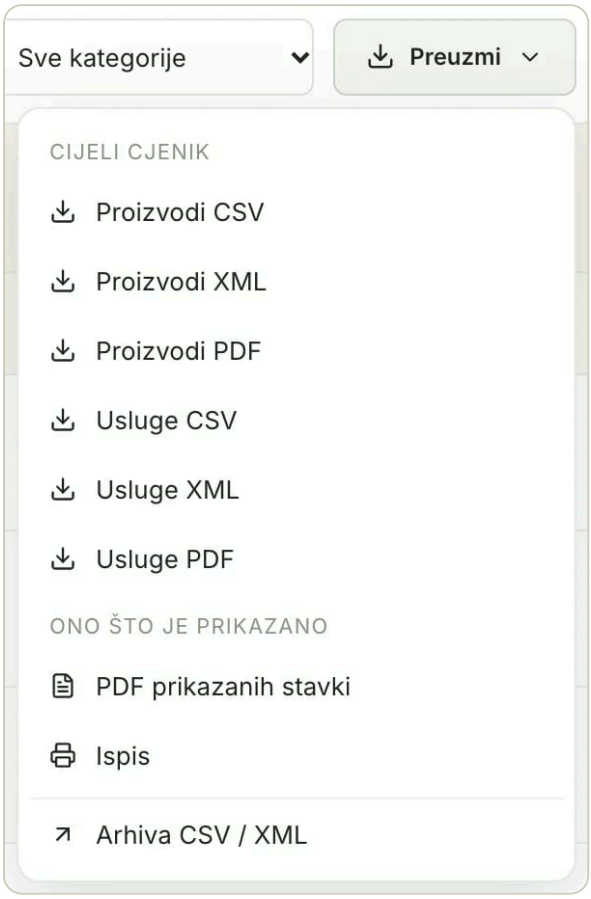
Aktualne i arhivske CSV i XML datoteke poslovnice preuzimate na stranici **Cjenici CSV / XML**, odvojeno za usluge i proizvode. Otvarate je gumbom **Otvori popis** u dijalogu za dijeljenje ili poveznicom sa svoje web-stranice. Kliknite naziv datoteke za preuzimanje.



Popis CSV datoteka. Naziv datoteke nove objave sadrži OIB (za obrt, OPG i samostalnu djelatnost matični broj), oblik objekta, adresu, oznaku poslovnice, vrstu cjenika, broj objave te datum i vrijeme objave.

Preuzimanje s javnog cjenika

1. Otvorite javni cjenik poslovnice, primjerice gumbom **Otvori javni cjenik** u dijalogu za dijeljenje.
   Javni cjenik postoji kad je uključen javni prikaz (poglavlje 5).
2. Kliknite **Preuzmi**.
3. Pod **Cijeli cjenik** odaberite datoteku, primjerice **Proizvodi CSV**.
   Pod **Ono što je prikazano** preuzimate PDF ili ispis samo onih stavki koje trenutačno vidite nakon pretrage ili odabira kategorije.



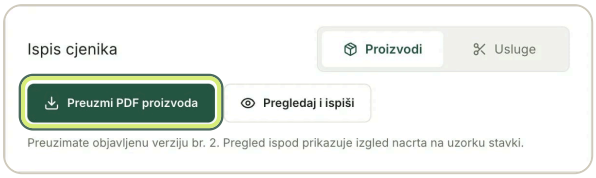
Izbornik Preuzmi na javnom cjeniku.

PDF u aplikaciji

4. Otvorite karticu **Izgled i ispis**.
5. Pod **Ispis cjenika** odaberite **Proizvodi** ili **Usluge**.

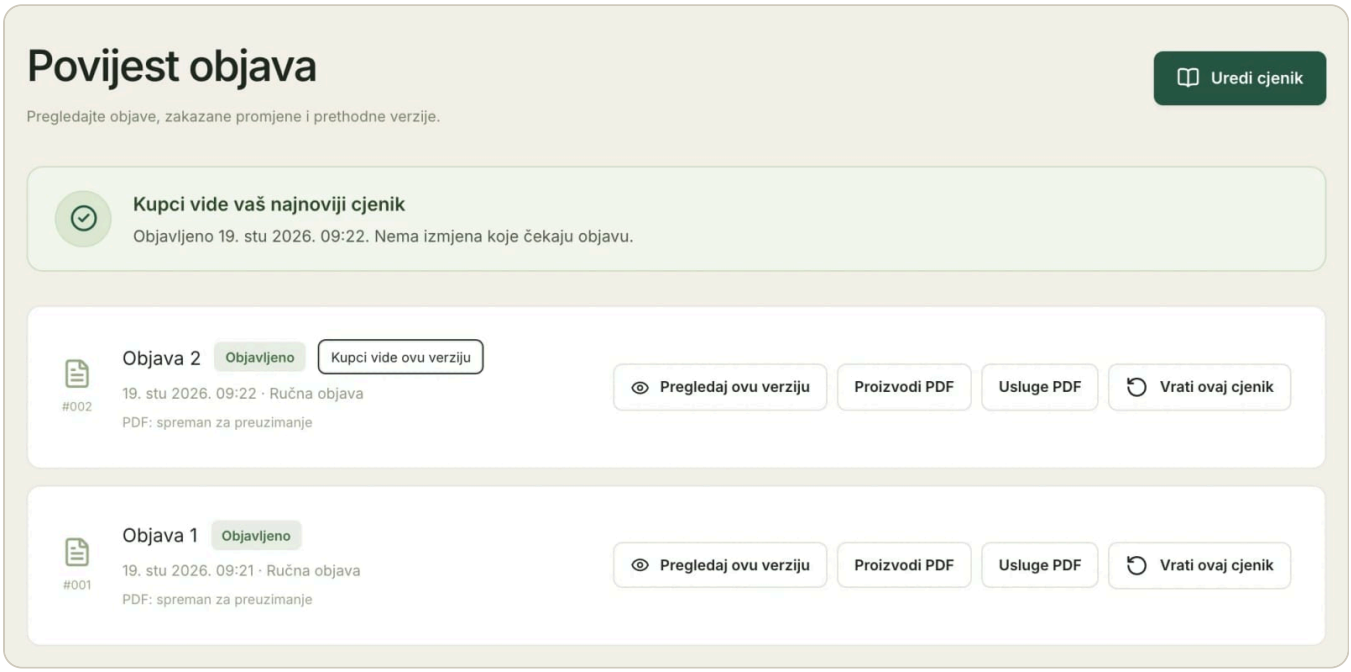
6 Kliknite **Preuzmi PDF proizvoda** ili **Preuzmi PDF usluga**.

Gumb **Pregledaj i ispiši** otvara cjenik za ispis iz preglednika. PDF nastaje nekoliko trenutaka nakon objave. Dok nije spreman, gumb javlja da se PDF priprema.



Ispis cjenika na kartici Izgled i ispis.

Na kartici **Povijest objava** svaka objava ima gumbe za PDF proizvoda i usluga, **Pregledaj ovu verziju** i **Vrati ovaj cjenik**. Vraćanje stvara novu objavu i ne briše nacrt ni povijest.



Povijest objava. Oznaka Kupci vide ovu verziju stoji uz aktivnu objavu.

Ponovni uvoz izvezene datoteke

Izvezeni CSV proizvoda možete ponovno uvesti bez prilagodbe jer sadrži šifru, naziv i cijenu. Izvezeni CSV usluga nema stupac šifre, pa ga uvoz odbija porukom „Šifra je obvezna." Za usluge koristite vlastitu tablicu sa šiframa.

Očekivani rezultat

Imate CSV, XML i PDF datoteke objavljenog cjenika. Poveznice na datoteke uvijek vode na posljednju objavu.

Sljedeće: **8. Najčešća pitanja i poteškoće** →

8 Najčešća pitanja i poteškoće

Kratki odgovori na situacije koje se najčešće javljaju pri radu.

Promijenio/la sam cijenu, a kupci je ne vide.

Izmjene su u nacrtu. Kliknite **Pregledaj i objavi** i potvrdite objavu. Dok objava traje, kupci vide prethodni cjenik.

Gumb za objavu nije aktivan.

Provjerite da ste označili **Pregledao/la sam promjene i potvrđujem objavu cjenika.** Nakon 11:00 potrebna je i potvrda izmjene današnjeg cjenika. Obrt, OPG i samostalna djelatnost trebaju upisan matični broj na kartici **Postavke**, u dijelu **Organizacija**. Ako pregled prikazuje provjere, dopunite stavke. Najčešće nedostaje bazna cijena, referentni datum ili marka proizvoda.

Nije stigla poruka za potvrdu adrese.

Provjerite mapu neželjene pošte. Na stranici Prijava upišite e-poštu i lozinku pa kliknite **Pošalji novu poveznicu za potvrdu**. Otvorite najnoviju poruku.

Javna poveznica otvara popis datoteka umjesto cjenika.

Javni prikaz je isključen. Uključite ga na kartici **Postavke** oznakom **Javni prikaz cjenika za kupce (stranica, arhiva i PDF)** i kliknite **Spremi podatke**.

Uz PDF piše „u pripremi".

PDF se izrađuje nakon objave. Pričekajte nekoliko trenutaka i osvježite stranicu.

Uvoz javlja da format nije podržan.

Stari Excel (.xls) i datoteke s makronaredbama (.xlsm) otvorite u Excelu i spremite kao .xlsx. Pogledajte odjeljak Pretvorba iz drugih formata.

Nakon uvoza sve stavke imaju kategoriju Bez kategorije.

Kategorija se ne uvozi iz datoteke. Dodijelite je u obrascu stavke, u polju **Kategorija**.

Aplikacija javlja da organizacija s ovim OIB-om već postoji.

Poslovni subjekt s tim OIB-om već ima račun. Za pristup se obratite podršci.

Kako vratiti raniji cjenik?

Na kartici **Povijest objava** kliknite **Vrati ovaj cjenik** uz željenu objavu i odaberite kada vrijedi. Nastaje nova objava, a trenutačni nacrt ostaje sačuvan.

Mogu li pripremiti cijene za sutra?

Da. U pregledu prije objave odaberite **Pripremi za sutra**. Cjenik se primjenjuje automatski u 00:00.

Mijenja li se nešto 17. studenoga 2026.?

Da, propisi, naziv i način objave. Od tog dana umjesto odluka vrijede dva pravilnika (NN 132/2026). Dodatna cijena sada se zove bazna cijena, a rok za objavu izmjena je 11.00 sati na dan izmjene. Polje se u aplikaciji zato zove **Bazna cijena**, a iznosi i datumi koje ste unijeli ostaju isti. Aplikacija objavljuje po tim pravilima: izmjenu današnjeg cjenika objavljujete do 11:00, kasnija objava traži dodatnu potvrdu i nosi oznaku **Nakon roka**, a nepromijenjeni cjenik ostaje javan bez dnevnih kopija. Obrt, OPG i samostalna djelatnost prije objave upisuju matični broj. Više u odjeljku Objava.

Je li bazna cijena isto što i sidrena ili dodatna cijena?

To je isti podatak pod novim nazivom. Odluke koje su vrijedile do 17. studenoga 2026. nazivale su ga dodatnom cijenom na prodajnom mjestu i sidrenom cijenom u cjeniku. Zakon o zaštiti potrošača i pravilnici koji vrijede od 17. studenoga koriste naziv bazna cijena: maloprodajna cijena koja je vrijedila na točno određen dan u prethodnom razdoblju. Iznose koje ste ranije unijeli kao sidrenu cijenu ne upisujete ponovno. Koji datum vrijedi za vašu stavku, provjerite u pravilniku o baznoj cijeni ili s knjigovođom. U CSV i XML datotekama novih objava polja se zovu **bazna_cijena_eur** i **datum_bazne_cijene**. Ranije objavljene datoteke u arhivi zadržavaju stare nazive **sidrena_cijena_eur** i **sidreni_datum**.

Što se događa kad istekne proba?

Uređivanje i nove objave nisu dostupni dok ne aktivirate paket i ne platite predračun (Osnovni 40 € godišnje, Rast 80 € godišnje, Lanac 150 € godišnje). Predračun preuzimate na kartici **Pretplata i uplate**, a plaćate bankovnom uplatom. Posljednji objavljeni cjenik i njegove datoteke ostaju javno dostupni.

Kako promijeniti paket?

Na kartici **Pretplata i uplate** u dijelu **Paket** odaberite novi paket. U probi i nakon isteka paket se mijenja odmah. Tijekom plaćene pretplate, do zadnjih 30 dana, veći paket dobivate uz doplatu razlike godišnjih cijena, a datum isteka ostaje isti. U zadnjih 30 dana paket birate za iduću godinu i plaćate njegovu punu cijenu. Manji paket vrijedi od iduće obnove ako poslovnice i aktivne stavke stanu u njegove limite.

Trebam pomoć pri implementaciji.

Za pomoć pri postavljanju poveznice na web-stranicu, ugradnji cjenika, uvozu podataka iz vašeg sustava ili početnom postavljanju javite se na info@cupacode.hr.

Gdje mogu dobiti pomoć?

U aplikaciji otvorite karticu **Podrška** ili gumb **Pomoć** za kratki vodič kroz trenutačnu karticu.
